

נוהלי מינהל משאבי אנוש

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	05.08.1992
ת' עדכון אחרון:	20.11.2018
עמוד מס'	1
מתוך	6
עמודים	

פרק משנה:	משטר ומשמעת
מס' הנוהל:	02-5019

שינויים אישיים – הודעה ורישום

1. כללי

- 1.1. לפרטיו האישיים של סוהר בשב"ס יש חשיבות רבה הן לארגון והן לסוהר עצמו בכל הנוגע למימוש זכויותיו.
- 1.2. קבלת הודעת השינוי מהסוהר ואישורה ע"י הגורמים המוסמכים תהווה אסמכתה לעדכון שכרו ותנאי שירותו האחרים של הסוהר אם הנם מתחייבים מהשינויים שחלו. כמו כן ישמש הדיווח לעדכון פרטי הסוהר ביחידה ובתיקו האישי.

2. המטרה

לפרט את אופן הדיווח לגבי שינויים בפרטים האישיים של אנשי הסגל.

3. שינויים אישיים - דיווח

- 3.1. על כל סוהר חלה החובה לדווח בדבר שינויים בפרטים האישיים המפורטים להלן:

- 3.1.1 שם פרטי ו/או שם משפחה.
- 3.1.2 כתובת.
- 3.1.3 מספר טלפון.
- 3.1.4 בפרטי קרובים להודעה במקרה אסון.
- 3.1.5 נישואין.
- 3.1.6 גירושין.
- 3.1.7 הוספת ילד למשפחה.
- 3.1.8 הוצאה מחזקה של ילד (ביולוגי ושלא ביולוגי).
- 3.1.9 שינוי בהסדרי משמורת.
- 3.1.10 ידועה בציבור.
- 3.1.11 פטירת בן/בת הזוג או בן/בת.
- 3.1.12 שינוי אזרחות.

פרק משנה: משטר ומשמעת		נוהל מס': 02-5019
הנהל:	שינויים אישיים – הודעה ורישום	בתוקף מתאריך: 05.08.1992
		ת' עדכון אחרון: 20.11.2018
		עמוד מס' 2 מתוך 6 עמודים

3.2. יש לדווח בדבר כל אחד מהשינויים המפורטים לעיל תוך 10 ימים מיום השינוי, על גבי נספח "הצהרה על שינוי בפרטים אישיים" המצורף בנספח לנוהל זה, ובצירוף המסמכים המפורטים בנספח.

3.3. הסוהר יעביר את הדיווח לק. משאבי אנוש יחידתי.

3.4. אי הודעה בדבר השינויים האישיים שחלו בפרטיו של הסוהר, מהווה דיווח כוזב. במקרים בהם הביא דיווח כוזב כאמור לזכאויות כספיות שלא כדין, יהיה צפוי הסוהר לעמוד לדין פלילי..

4. השיטה

4.1. הסוהר ימלא את חלק א' שבנספח בהתאם לסוג השינוי, יצרף את המסמכים הרלוונטיים כנדרש ויצרף חתימתו על גבי הנספח

4.2. קצין משאבי אנוש יחידתי יבדוק את הטופס ואת המסמכים המצורפים וימלא את חלק ב' של הטופס.

4.3. פרטי השינוי יוזנו במערכת כ"א באחריות קצין מש"א יחידתי.

4.4. הטופס החתום ייסרק ויועבר לענף שכר וגמלאות. בנוסף, יישמר הטופס בתיק הסוהר במערכת כח אדם הממוחשבת.

5. אחריות ביצוע:

5.1 ביחידה: קצין מש"א

5.2 במחוז: קצין מש"א מחוזי

5.3 בנציבות: רמ"ח סגל

6. נספח

הצהרה על שינוי בפרטים אישיים.

7. עדכונים קודמים

15.04.12 7.7.04, 1.1.03, 20.2.01

פרק משנה:	משטר ומשמעת	נוהל מס':	02-5019
הנוהל:	שינויים אישיים – הודעה ורישום	בתוקף מתאריך:	05.08.1992
		ת' עדכון אחרון:	20.11.2018
		עמוד מס'	3 מתוך 6 עמודים

נספח

הצהרה על שינוי בפרטים אישיים

חלק א' - למילוי ע"י הסוהר

פרטי המצהיר/ה:

מספר אישי	דרגה	שם פרטי	שם משפחה	יחידה
-----------	------	---------	----------	-------

הנני מודיע/ה בזאת על שינוי בפרטיי האישיים כמסומן להלן:

1	שינוי שם (מצורף צילום ת"ז/ אישור משרד הפנים)	מתאריך	שם פרטי נוכחי	שם משפחה נוכחי
---	--	--------	---------------	----------------

2	שינוי כתובת (מצורף צילום ת"ז/ אישור משרד הפנים)	שם הרחוב	מספר בית/ ת"ד	עיר/ ישוב	מיקוד	טלפון
---	--	----------	------------------	-----------	-------	-------

3	שינוי מספר טלפון	מספר טלפון חדש	מספר טלפון נייד חדש
---	------------------	----------------	---------------------

4	שינוי בפרטי קרובים להודעה במקרה אסון						
		שם משפחה		שם פרטי		קרבה	
		רחוב	מספר בית/ ת"ד	ישוב	מיקוד	טלפון	טלפון נייד

5	נישואין (מצורפת תעודת נישואין/ עקד/ ספח תעודת זהות)	תאריך נישואין	שם בן/ בת הזוג	תאריך לידה בן/ בת הזוג	מס' ת.ז. בן/ בת הזוג
		בן/ בת זוג משרת/ת בשב"ס?	לא	כן	מספר אישי של בן/ בת זוג

פרק משנה: משטר ומשמעת	נוהל מס': 02-5019
הנהל: שינויים אישיים – הודעה ורישום	בתוקף מתאריך: 05.08.1992
	ת' עדכון אחרון: 20.11.2018
	עמוד מס' 4 מתוך 6 עמודים

6	גירושין מצורפים:			
	<input type="radio"/> תעודת גירושין <input type="radio"/> הסכם גירושין <input type="radio"/> שקיבל תוקף פס"ד <input type="radio"/> אישור פקיד שומה על נקודות זיכוי עבור ילדים	תאריך גירושין	שם המשפחה שונה ל:	
		שם בן/ בת הזוג	תאריך לידה בן/ בת הזוג	מס' ת.ז. בן/ בת הזוג

7	הוספת בן/בת למשפחה מצורפים:	1.			
	<input type="radio"/> צילום תעודת לידה/ אישור לידה <input type="radio"/> צילום ספח ת.ז. <input type="radio"/> במקרה של אומנה: אישור הגורם המוסמך מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.	2.			
		שם הילד/ה	מין	תאריך לידה	ת.ז.

8	קבלה לחזקה של ילד לא ביולוגי (ילד הנמצא ברשותו של בן/ בת זוג) מצורפים:	1.			
	<input type="radio"/> תעודת נישואין <input type="radio"/> הסכם גירושין שקיבל תוקף פס"ד או אישור על החזקת ילדי בן/ בת הזוג- הצהרה מאושרת ע"י עו"ד.	2.			
		שם הילד/ה	מין	תאריך לידה	ת.ז.

פרק משנה: משטר ומשמעת	נוהל מס': 02-5019
הנוהל: שינויים אישיים – הודעה ורישום	בתוקף מתאריך: 05.08.1992
	ת' עדכון אחרון: 20.11.2018
	עמוד מס' 5 מתוך 6 עמודים

9	הוצאה מחזקה של ילד (ביולוגי ושלא ביולוגי)	שם הילד/ה	מין	תאריך לידה	ת.ז.	תאריך הוצאה מחזקה
---	--	-----------	-----	------------	------	-------------------

10	שינוי בהסדרי משמורת	1.				
		2.				
		3.				
		שם הילד/ה	מין	תאריך לידה	ת.ז.	תאריך שינוי מהות שינוי

11	ידוע/ה בציבור (כמוגדר בנהלי מש"א) מצורף אישור עו"ד	שם בן/ בת הזוג	תאריך לידה בן/ בת הזוג	מס' ת.ז. בן/ בת הזוג
----	--	----------------	------------------------	----------------------

12	פטירה (מצורפת תעודת פטירה) <input type="radio"/> בן/ בת זוג <input type="radio"/> ילד	שם הנפטר	תאריך פטירה	תאריך לידה
----	---	----------	-------------	------------

13	שינוי אזרחות (מצורף צילום ת.ז. או מסמך ממשרד הפנים)	אזרחות חדשה	תאריך שינוי	אזרחות נוספת
----	---	-------------	-------------	--------------

הנני מאשר את השינוי בפרטי כמפורט לעיל.

הוסבר לי כי השינוי יעודכן במערכות שב"ס בלבד, ועלי לעדכן באופן עצמאי את המוטבים בתכניות פיננסיות בהן אני מבוטח.

חתימת הסוהר _____ תאריך _____

פרק משנה:	משטר ומשמעת	נוהל מס':	02-5019
הנוהל:	שינויים אישיים – הודעה ורישום	בתוקף מתאריך:	05.08.1992
		ת' עדכון אחרון:	20.11.2018
		עמוד מס'	6
		מתוך	6
		עמודים	

1. הטופס נבדק, נמצא תקין והפרטים בו מלאים
2. המסמכים המצורפים נבדקו ונמצאו תואמים
3. השינוי עודכן במערכת כ"א
4. ההודעה הועברה לענף שכר וגמלאות

חתימת קצין מש"א	שם מלא	תאריך

חלק ג' – לשימוש ענף שכר וגמלאות

התקבל בתאריך	הועבר לביצוע בתאריך	שם מלא	חתימה	תאריך